

# Personalfragebogen für Praktikanten/Studenten

Name des Arbeitgebers

Name des Mitarbeiters

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort
Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> divers
Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungsausweis	Geburtsort, -land – <i>nur bei fehlender Versicherungs-Nr.</i>
Staatsangehörigkeit	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IBAN	BIC

## Beschäftigung

Eintrittsdatum	Evtl. Ersteintrittsdatum	Berufsbezeichnung/Tätigkeit
Probezeit: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, Dauer der Probezeit: _____		<input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet, wenn ja Befristung zum: _____
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung		
Höchster Schulabschluss: <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung: <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
Sind Sie an einer Hochschule (Universität oder Fachhochschule) für ein Studium immatrikuliert oder an einer Fachschule (Techniker- oder Meisterschule) eingeschrieben? <input type="checkbox"/> ja (Bitte immer aktuelle Immatrikulationsbescheinigung einreichen) <input type="checkbox"/> nein		
Wöchentliche Arbeitszeit _____ Std.	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Verteilung wöchentliche Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa So
		Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) _____ Tage

## Entlohnung

Gehalt	Stundenlohn
--------	-------------

## Steuer

Identifikationsnummer (11-stellig nur Zahlen)	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
---	---------------------	-------------------	------------

# Personalfragebogen für Praktikanten/Studenten

Name des Arbeitgebers

Name des Mitarbeiters

## Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenkasse/Private Krankenkasse	Elterneigenschaft <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Zusätzlich bei Privatversicherten</b> letzte gesetzliche Krankenkasse (zuständig für RV und AV)	
Wie sind Sie aktuell krankenversichert?	
<input type="checkbox"/> Ich bin familienversichert (z.B. über Eltern oder Ehepartner)	
<input type="checkbox"/> Ich habe eine spezielle studentische Krankenversicherung abgeschlossen	
<input type="checkbox"/> Freiwillige Krankenversicherung für Studierende (nach Ende der studentischen Krankenversicherung)	
<input type="checkbox"/> Private Versicherung	

## Praktikum

Handelt es sich bei der aufgenommenen Beschäftigung um ein <u>Praktikum</u> ?
<input type="checkbox"/> nein -> bitte ab Punkt „Studium“ weiter ausfüllen
<input type="checkbox"/> ja, handelt es sich um ein
<b>Vor- oder Nachpraktikum</b>
Ist das Praktikum in der Studien- oder Prüfungsanordnung vorgeschrieben?
<input type="checkbox"/> ja (Nachweis beifügen)
<input type="checkbox"/> nein, es handelt sich um kein vorgeschriebenes Praktikum
<b>Zwischenpraktikum</b> (= praktischer Ausbildungsabschnitt <u>während</u> des Studiums/Immatrikulation)
Ist das Zwischenpraktikum in der Studien- oder Prüfungsanordnung vorgeschrieben?
<input type="checkbox"/> ja (Nachweis beifügen)
<input type="checkbox"/> nein, es handelt sich um kein vorgeschriebenes Praktikum

## Studium

Steht das Studium im Vordergrund (= Voraussetzung „ordentlich studierende“ erfüllt:
a) Überschreitet die wöchentliche Arbeitszeit insgesamt 20 Stunden, d.h. die Summe der wöchentlichen Arbeitszeiten <u>aller</u> Beschäftigungsverhältnisse? Davon nicht betroffen sind Arbeitszeiten in den Semesterferien.
<input type="checkbox"/> ja, ich arbeite mehr als 20 Stunden pro Woche
<input type="checkbox"/> nein, ich arbeite weniger als 20 Stunden pro Woche
b) Wird die Beschäftigung nur in der vorlesungsfreien Zeit ausgeübt (z.B. Samstag, Sonntag, Nachtwache etc.)?
<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nein
c) Wird die Beschäftigung ausschließlich in den Semesterferien ausgeübt?
<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nein
d) Ist die Beschäftigung auf max. 3 Monate oder 70 Arbeitstage im Kalenderjahr befristet?
<input type="checkbox"/> ja, die Beschäftigung ist bis _____ befristet.
Wenn ja, reichen Sie bitte eine Aufstellung über alle Beschäftigungen des letzten Jahres mit Angabe der wöchentlichen Stunden ein! Beginnen Sie die Aufstellung mit dem aktuellen Beschäftigungsverhältnis und rechnen Sie 12 Monate zurück.
<input type="checkbox"/> nein

# Personalfragebogen für Praktikanten/Studenten

Name des Arbeitgebers

Name des Mitarbeiters

## Vorbeschäftigungen/weitere Beschäftigungen

In den letzten 12 Monaten hatte ich:

keine Beschäftigung

folgende Beschäftigung(en)

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Wöchentl. Arbeitszeit \_\_\_\_\_ (Gesamt-)Entgelt \_\_\_\_\_ EUR

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Wöchentl. Arbeitszeit \_\_\_\_\_ (Gesamt-)Entgelt \_\_\_\_\_ EUR

Gleichzeitig übe ich folgende Beschäftigungen aus:

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Wöchentl. Arbeitszeit \_\_\_\_\_ (Gesamt-)Entgelt \_\_\_\_\_ EUR

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Wöchentl. Arbeitszeit \_\_\_\_\_ (Gesamt-)Entgelt \_\_\_\_\_ EUR

## Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

## Lohn- und Gehaltsdokumente online über DATEV Arbeitnehmer Online

Ich möchte meine Lohn- und Gehaltsabrechnungen online über DATEV Arbeitnehmer Online erhalten.

Ich bin informiert, dass die Dokumente 10 Jahre lang im Portal zur Verfügung stehen. Sollte ich aus dem Unternehmen ausscheiden, wird mein Zugangskonto drei Monate nach Ausscheiden automatisch deaktiviert. In diesem Fall habe ich meine Dokumente rechtzeitig zu sichern.

Weitere Informationen zu DATEV Arbeitnehmer online finden Sie unter [www.datev.de/an-online](http://www.datev.de/an-online).

## Angaben zu den Arbeitspapieren (zutreffende Anlagen bitte einreichen)

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung der privaten/studentischen Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Nachweis Elterneigenschaft z.B. Geburtsurkunde	<input type="checkbox"/> liegt vor
Immatrikulationsbescheinigung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____	_____	_____	_____
Datum	Unterschrift Arbeitnehmer	Datum	Unterschrift Arbeitgeber
_____	_____		
Datum	bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift des gesetzlichen Vertreters		